**УТВЕРЖДЕНО**
Директор МБОУ СШ № 64

О.Ф. Костюкевич

Приказ № 138 от «29» августа 2015 г.

# ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящей Порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее — Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 64» разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утверждённым Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 и другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основная цель настоящего Порядка — установление единых правил обработки и защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Порядком определяются правила получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся и их законных представителей, а также ведения личного дела обучающегося в соответствии с законодательством РФ.

1.4. В настоящем Порядке использованы следующие термины и определения:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Учреждении;
- родитель (законный представитель) – лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в Учреждении, в защиту личных прав и законных интересов обучающегося в Учреждении;
- руководитель – директор Учреждения
- представитель руководителя — работник, назначенный приказом руководителя ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных обучающихся и их законных представителей;
- персональные данные — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно — телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким — либо иным способом;
- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- защита персональных данных — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка сбора, хранения и обработки персональных данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о конкретном обучающемся и его родителях (законных представителях), полученной Учреждением;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;
- конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Настоящий Порядок утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

1.6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Порядке руководитель и его представители, а также участники образовательного процесса руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» 152-ФЗ от 27.07. 2006 и другими законодательными и нормативно - правовыми актами РФ.

## 2. Сбор персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. К персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучающегося.

2.2. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, руководитель может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).
- документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. В случаях, когда руководитель может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя).

2.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях.

2.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Порядком.

## 3. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей)

3.1. Обработка персональных данных обучающегося и его законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.2. Право доступа к персональным данным обучающегося и его законных представителей имеют:

- работники территориального отдела образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом);
- руководитель Учреждения;
- сотрудник Учреждения, назначенный приказом руководителя;
- классный руководитель (к персональным данным обучающегося и родителей (законных представителей) своего класса);
- медицинский работник, обслуживающий Учреждение по договору о медицинском обслуживании.

3.3. Руководитель осуществляет прием обучающегося в Учреждение. Руководитель Учреждения может передавать персональные данные обучающегося и его законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

## 4. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося и его родителям (законным представителям)

4.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося и его законным представителям, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства РФ;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителях) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## 5. Права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающиеся и их законные представители имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- ;

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

## 6. Хранение персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей)

6.1. В Учреждении обеспечено раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, хранение осуществляется в сейфах, запираемых шкафах хранятся в сейфе на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

6.2. Обеспечена охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, что исключает возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц, помещения находятся в контролируемой зоне, имеют прочные входные двери, на которые установлены надежные замки.

6.3. Аппаратное обеспечение, на котором хранятся персональные данные, находится в помещении, доступ к которому имеют ограниченное количество лиц.

6.4. Доступ к программам защищен паролями доступа: доступ к компьютеру защищен средствами контроля прав доступа, организована защита сети от атак извне, защита локальной сети от вмешательств из сети Интернет;

6.5. Распределенный доступ пользователей локальной сети к ресурсам; антивирусная защита всех серверов Учреждения.

## 7. Ответственность администрации и сотрудников Учреждения

7.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядок, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Срок действия Порядка – до внесения новых изменений