МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №64

ПРИКАЗ №

25.08.2021

Об организации работы
общеобразовательной организации и распределении
функциональных обязанностей по исполнению требований СП 3.1/2.4.3598-20»

В соответствии с действующими санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID – 19), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой короновирусной инфекции (COVID – 19).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток перед открытием организации. Далее генеральную уборку необходимо осуществлять один раз в неделю. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей – ответственные клининговая компания ИП Хайрулина, контроль – зам. АХЧ Сидоров С.А.

2. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием 3 входов в здание и недопущением скопления обучающихся при входе (Приложение №1). В случае выявления у детей повышенной температуры тела выше 37,1 поместить его в отдельное помещение (приемная) и через 15 минут провести повторную термометрию и, при повторном выявлении повышения температуры вызвать родителей (законных представителей), внести данные в температурный журнал – ответственный врач- Анциферова С.М.

3. Усилить дезинфекционный режим (проводить уборки с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха) – ответственные клининговая компания ИП Хайрулина, контроль – зам. АХЧ Сидоров С.А.

4. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах) – ответственный зам. директора АХЧ Сидоров С. А.

5. Использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом пищеблока – ответственный зав. производством – Кобер Т.И.

6. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), составить расписание уроков с учетом данного требования – ответственный – зам директора УВР Дрозд Г.И. (Приложение №2)

7. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, составить график посещения столовой с целью минимизации контактов, обучающихся - ответственный – зам директора УВР Дрозд Г.И. (Приложение № 3, 4, 5)

8. Проводить проветривание кабинетов и рекреаций в соответствии с расписанием и режимом работы (урок – проветривание рекреаций, коридоров, перемены – проветривание кабинетов). Проветривание осуществляют учителя, который проводят уроки в соответствии с расписанием.

9. Учителям проводить дезинфекцию горизонтальных поверхностей (столы, стулья) после окончания уроков.

10. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 1.01.2022 – ответственный – зам. директора УВР Ильина Л.И.

11. Ограничить посещение ОУ для родителей, в том числе учащихся младших классов

12. Кл. руководителям 1-11 классов проинформировать родителей (законных представителей) посредством электронного журнала, через мессенджеры о режиме функционирования общеобразовательной организации в условиях распространения COVID-19 - ответственный – зам. директора УВР Ильина Л.И.

13. Кл. руководителям 1-11 классов провести обучающиеся занятия со школьниками о соблюдении гигиены рук, о необходимости защищать органы дыхания при посещении общественных мест, о правилах ношения защитной маски - ответственный – зам. директора УВР Ильина Л.И

14. Кл руководителям 1-11 классов проинформировать родителей о том, что посещение ОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

15. Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещение (во время уроков – рекреаций и коридоров, во время перемен – учебных кабинетов) – ответственные - педагоги ОУ в соответствии со своим расписанием и режимом работы школы.

Директор МБОУ СШ № 64: О.Ф. Костюкевич

Приложение № 3

к приказу № 76 от 27.08.2020

График питания обучающихся

2021-2022 уч год

1 смена		
1	8.30-9.10	1а, 1б, 1в
2	9.25-10.05	1г, 1д, 4б
3	10.20-11.00	4а, 4г, 5а, 5б, 5в
4	11.15-11.55	5г, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а, 11б
5	12.10-12.50	
2 смена		
6	13.00-13.45	2а, 2б, 2в
7	14.00-14.40	2г, 3а, 3б, 7б
8	14.55-15.35	3в, 4в, 6б, 6в
9	15.50-16.30	6а, 7а, 7в, 7г
10	16.35-17.10	
11	17.15-17.55	

МБОУ СШ № 64, Костюкевич Ольга Федоровна, ДИРЕКТОР
10.11.2021 11:03 (MSK), Сертификат № 26784C00CFAD4C9346CEE5AAA4DB7E9A