Красноярск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ШКОЛА №64**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято  на заседании  педагогического совета  Протокол № 10\_ от30.08 2019 | Утверждаю  Директор МБОУ СШ №64  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костюкевич О.Ф  Приказ №\_111б\_\_ от\_30.08\_ 2019 |

**прграмма**

**по дополнительному образованию**

**МБОУ СШ №64**

**Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
  2. Рабочая программа (далее - Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающегося на модифицированных или авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее - ДООП) по различным направленностям.
  3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной ДООП.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации определенной ДООП;

- конкретно определить содержание, объем, порядок и технологии изучения ДООП с учетом целей и особенностей контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в практику деятельности детского объединения;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания);

- процессуальная, то есть определяет последовательность усвоения элементов содержания;

- итоговая, то есть выявляет ожидаемый результат освоения программы обучающимися (требования к уровню подготовки обучающихся).

1. **Технология разработки рабочей программы**
   1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на каждый учебный год.
   2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (направленности).
   3. Рабочая программа должна быть рассчитана на часы, которые заложены в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, и соответствовать расписанию детского объединения.
2. **Структура рабочей программы**
   1. Структура Программы является формой (Приложение 1) представления ДООП как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:
3. Титульный лист.
4. Пояснительная записка.
5. Учебно-тематический план.
6. Календарно-тематический план.
7. Список литературы.
   1. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий следующие сведения: полное название учреждения, информация о рассмотрении на педагогическом совете (номер протокола и дата), об утверждении директором (номер приказа и дата), название рабочей программы, год обучения, возрастная категория обучающихся, фамилия педагога, населенный пункт и год составления программы.
   2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, указывающий, на основании какой ДООП разработана данная рабочая программа, проясняющий цель и задачи обучения, ожидаемые личностные, предметные и метапредметные результаты, этапы, сроки и формы промежуточного и итогового контроля, количество учебных часов, предпочтительные формы организации учебного процесса, режим занятий.
   3. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, включающий в себя название тем, количество часов на их изучение, включая теоретические и практические занятия.
   4. Календарно-тематический план - структурный элемент программы, составляющийся в соответствие с расписанием, определяющий порядок освоения учебного материала с указанием конкретных дат проведения занятий.
   5. Список литературы – структурный элемент программы, указывающий список источников, использованных при ее составлении.
8. **Оформление рабочей программы**
   1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, интервалы между абзацами отсутствуют, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, ориентация бумаги - альбомная, листы формата А-4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, абзац в таблицах отсутствует.
   2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, нумеруются страницы программы, может быть приложение.
   3. Список литературы строится в алфавитном порядке по библиографическим нормам с указанием города и названия издательства, года выпуска.
   4. Рабочая программа скрепляется и заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
9. **Утверждение рабочей программы**
   1. Рабочая программа рассматривается на заседании научно-методического совета образовательного учреждения. Решением НМС рабочая программа одобряется к реализации или отправляется на доработку с указанием срока исполнения.
   2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.
   3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании научно-методического совета образовательного учреждения.
   4. Рабочая программа хранится в методическом кабинете, копия Программы находится на рабочем месте педагога дополнительного образования, который несет полную ответственность за реализацию Программы.

Приложение 1

**Образец оформления рабочей программы**

1. Титульный лист.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 64»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заместитель директора по ВР  Ильина Л.И  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор УДО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**Рабочая программа**

**«ОСНОВЫ ДИЗАЙНА»,**

**первый год обучения**

Возраст обучающихся: 12 лет

Автор-составитель: Горячкина София Васильевна

педагог дополнительного образования

Рассмотрена

на заседании

методического совета школы

Протокол № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ г

Руководитель МС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Пояснительная записка.**

Программа разработана на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Графика и основы дизайна» Христено А.М. 2018 г., первый год обучения, принятой на заседании педагогического совета, протокол № от 2020 г.

Дизайн – это особая сфера изобразительного искусства, которая проектирует, создает, усовершенствует предметное окружение человека, улучшает качество жизни. Программа дает ясные представления о системе взаимодействия искусства с жизнью. Программа имеет художественно-эстетическую направленность, т.к. реализуется в сфере графического дизайна (страницы книг, газет и журналов, рекламные баннера, web-сайты, упаковка товаров, создание логотипа, фирменного стиля ).

**Цель программы:** создание условий для формирования и развитиятворческой личности, способной к проектной и исследовательской деятельности, в процессе освоения различных видов творчества изобразительного искусства.

**Задача программы:** дать базу практических навыков, позволяющих ученикам самостоятельно воплощать свои художественные замыслы с помощью графических, композиционных и живописных приемов; создать условия для профессионального самоопределения обучающихся.

**Ожидаемые результаты по ФГОС, этапы и формы контроля:**

**Личностные задачи:**

• формировать у учащегося чувства ответственности в исполнении своей индивидуальной функции в коллективном процессе

• формировать навык самодостаточного проявления своих творческих способностей в работе

• формировать общую культуру учащихся;

• содействовать организации содержательного досуга;

• воспитывать эмоциональную отзывчивость на явления художественной культуры;

• воспитывать чувство удовлетворения от творческого процесса и от результата труда.

**Предметные задачи:**

*•* Изучить основы различных техник декоративно-прикладного творчества;

• овладеть практическими навыками и приѐмами изготовления и декорирования изделий.

• обучить основам дизайна;

• познакомить с основными законами композиции;

• научить пользоваться законами цветоведения;

• формировать практические навыки работы в различных видах дизайна и изобразительного творчества.

**Метапредметные задачи:**

• развивать общий кругозор;

• формировать художественно-образное мышление

• развивать художественно-эстетический вкус при составлении композиции объектов дизайна;

• формировать интерес к различным видам декоративной отделки и положительную мотивацию к совершенствованию в данных направлениях декоративно-прикладного искусства;

• развивать зрительное восприятие, чувства цвета, композиционной культуры;

**Контроль и проверка уровня понимания**учащимися теоретических вопросов осуществляется при анализе практических и творческих работ учащихся, где наглядно отслеживается степень и качество усвоения материала.

**Курс рассчитан на 102 учебных часа , 3 занятия в неделю – теория и практика.**

1. Учебно-тематический план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Всего часов | В том числе | |
| Теория | Практика |
|  | **Основы дизайна** | 3 |  |  |
|  | Определение и назначение дизайна. Возникновение дизайна. Декоративно - прикладное искусство и дизайн. |  | 3 |  |
|  | **Виды дизайна** | 3 |  |  |
|  | Многообразие видов дизайна |  |  |  |
|  | Графический дизайн. Полиграфический дизайн. |  |  |  |
|  | Ландшафтный дизайн. Дизайн интерьера. Имидж человека. |  |  |  |
|  | **Основы рисунка и графики** | 12 |  |  |
|  | Построение простых форм. Виды знаков: изобразительные, геометрические, шрифтовые. |  | 1 | 2 |
|  | Средства художественной выразительности: точка, линия, пятно. |  | 1 | 2 |
|  | Образы и формы природного мира. |  | 1 | 2 |
|  | Преобразование природной формы. |  | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Композиция в дизайне** | 15 |  |  |
|  | Восприятие формы и пространства, основные средства выразительности |  | 1 | 2 |
|  | Основы композиции |  | 1 | 2 |
|  | Геометрические формы |  | 1 | 2 |
|  | Постановка натюрморта |  | 1 | 2 |
|  | Стилизация натюрморта. Линия, пятно. |  | 1 | 2 |
|  | **Графические преобразования** | 9 |  |  |
|  | Применение графических техник в композиции |  | 1 | 2 |
|  | Стилизация, поиск образа, трансформация формы |  | 1 | 2 |
|  | Буквица. Буква – образ слова |  | 1 | 2 |
|  | **Авторская графика** | 3 |  |  |
|  | Композиция для макета футболки |  | 1 | 2 |
|  | **Практическое цветоведение** | 12 |  |  |
|  | Принципы комбинирования цветов. |  | 1 | 2 |
|  | Цветовой круг |  | 1 | 2 |
|  | Виды цветовых контрастов |  | 1 | 2 |
|  | Выполнение коллажа, аппликации. |  | 1 | 2 |
|  | **Графика и цвет на объеме** | 15 |  |  |
|  | Роль окраски в природном мире, функции: маскировочная отпугивающая, привлекающая. |  | 1 | 2 |
|  | Восприятие цвета и графических средств, расположенных на объемных формах. |  | 1 | 2 |
|  | Моделирование простых объемных форм |  | 1 | 2 |
|  | Подарочная упаковка для подарка |  | 1 | 2 |
|  | Знакомство с арт-дизайном. Проектирование внешнего вида арт-объекта. |  | 1 | 2 |
|  | **Кружка с авторской графикой** | 6 |  |  |
|  | Орнамент. История. Применение. |  | 1 | 2 |
|  | Выполнение эскиза для кружки. |  | 1 | 2 |
|  | **Слово и образ. Книжная иллюстрация.** | 12 |  |  |
|  | Поиск или создание произведения для иллюстрации. |  | 2 | 4 |
|  | Иллюстрация в графической форме. |  | 2 | 4 |
|  | **Оформление готовых работ.** |  |  | 6 |
|  | **Итоговая выставка. Презентация. Подведение итогов.** |  |  | 6 |

1. Календарно-тематический план

Группа, год обу­че­ния, расписание

Го­до­вая на­груз­ка … ч., не­дель­ная на­груз­ка: количество занятий в неделю – 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  темы | Тема занятия | Форма проведения занятия | Планируемые результаты | Количество часов | Даты проведения | | |
|  |  |  |
|  |  | **Вводное занятие** |  |  |  |  | |
|  |  | Основы…. |  |  |  |  | |
|  |  | Изготовление… |  |  |  |  | |
|  |  | **Промежуточная аттестация** |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | **Итоговая аттестация** |  |  |  |  | |
|  |  | **Итоговое занятие** |  |  |  |  | |

1. Список литературы:

Михайлов С. М. Кулеева Л. М. Основы дизайна

Нестеренко О. И. Краткая энциклопедия дизайна. — М., 1994.

Пузанов В. И., П е т р о в Г. П. Тексты в художественном конструировании. — М., 1984.

Розенблюм Е. А. Художник в дизайне. — М., 1974.

Дизайн: Основные положения. Виды дизайна. Особенности дизайн-проектирования. Мастера и теоретики. Илл. слов. - справ. Под общей ред. Г.Б. Минервина, В.Т. Шимко. М.: Архитектура - С, 2004. - 288 с.

Нестеренко О.И. Краткая энциклопедия дизайна. – М., 1994.

Черневич Е.В. Язык графического дизайна. – М., 1975.

Статья: Сфера деятельности графических дизайнеров, Татьяна Кирюнина , https://www.education.ua/ru/articles/343/