**Пояснительная записка**

Курс составлен на основе Требований к результатам основного общего образования, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте общего образования и с учётом Фундаментального ядра содержания общего образования. В ней также учитываются основные идеи и положения программы развития и формирования универсальных учебных действий для основного общего образования.

В основе программы лежат примерные программы дополнительного образования (основное общее образование).

Настоящая программа рассчитана на 1 год обучения.

Предлагаемый курс обучения адресован учащимся 8-10 классов. Количество учащихся в учебной группе не более 15 человек.

Окружающий нас мир таит в себе много проблем для подрастающего поколения молодежи. Проблемы сегодняшних подростков – принятие себя как ценности, укрепление веры в себя и свои силы, ощущение своей уникальности и неповторимости, появление представлений о возможностях своего «Я» на этом пути.

Наше время – время активных предприимчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека.

Важнейшим средством коммуникации является слово. «Словом можно убить - и оживить, ранить - и излечить, посеять смятение и безнадежность – и одухотворить», - писал талантливый педагог В.А. Сухомлинский**.**

Герои книг и видеофильмов, партнеры по связям через Интернет расширяют круг наставников и друзей школьников, но средства массовой информации, в стремительно изменяющемся мире, становятся все более значимым фактором существования и развития человека в юном возрасте.

Эта программа дает учащимся возможность развивать и повышать культуру речи, научиться общаться с окружающими их людьми, не оставаться равнодушными к окружающему миру и событиям, происходящим в нем.

**Основные цели и задачи программы**

**Рабочая программа имеет целью обучения:**

* создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования;
* изучить основы журналистского мастерства;
* создавать условия для мотивированного выбора филологического и социально-гуманитарного профилей обучения через освоение основ журналистики, развитие коммуникативной компетенции, что будет способствовать воспитанию социально значимой, нравственной, мобильной, творчески мыслящей личности;
* выработать у учащихся любовь к хорошей, правильной русской речи, нетерпимость к «порче» языка, пристрастию к штампам, неоправданному снижению стиля.

Данные цели обусловливают решение следующих задач:

* вооружение обучающихся совокупностью знаний о принципах журналистской деятельности, об особенностях журналистской профессии, а также о профессиях, имеющих прямое и косвенное отношение к медиасфере;
* формирование навыков журналистского мастерства, коммуникативной компетентности и приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;
* дать типологию основных речевых ошибок;
* привить навыки стилистической правки текста, основанной на четком определении характера ошибок и умелом их устранении.
* формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
* формирование толерантности, культуры межнационального общения в многонациональном социуме;
* формирование представления о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
* привитие культуры общения с миром средств массовой информации;

**Формы реализации программы (деятельность и контроль)**

Программа **«Интернет журналистика»** нацелена на творческую самореализацию учащихся в общеобразовательной школе. В ней использованы эффективные формы и методы работы со школьниками, и мероприятия, обеспечивающие работу с одаренными детьми.

**В работе кружка «Интернет журналистика» используются различные формы деятельности учащихся:**

* пресс-конференции;
* творческие проекты;
* круглые столы;
* выпуск школьных газет;
* тренинги «Берем интервью»;
* иллюстрации литературных произведений;
* конкурсы художников – оформителей.

**Объём часов, отпущенных на занятия**

Программа дополнительного образования «Робототехника» рассчитана на 34 часа (1 ч/нед).

**Продолжительность одного занятия**

Продолжительность одного занятия: 45 минут.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

Школьная пресса. История журналистики. Истоки журналистской профессии. Возникновение и развитие русской журналистики в XVIII веке. Первые отечественные газеты и журналы. Русская журналистика в XIX веке. Журналистика в ХХ веке. Общий обзор современных средств массовой информации: телевидение, радио, пресса, Интернет. Журналистика и общество.

Мастерство журналиста: работа со словом. Событие, ситуация и личность – как предмет отображения в журналистике. В поисках информации. Жанры журналистики. Работа со словом.

Психологическая подготовка журналиста. Зачем журналисту изучать психологию. Приемы развития и тренировки важных качеств журналиста. Кинесика – наука о поведении людей, их жестах. Физиогномика.

Правовые и этические основы журналистики. Профессиональная этика журналиста. Правовые основы журналистики.

**Учебная часть** обучение учащихся включает в себя объединение учащихся по направлениям:

* **печатная журналистика**

(история журналистики, журналистская этика, правовое поле журналиста, жанры публицистики.);

**- Интернет-журналистика**

(организация работы информационных сайтов, СМИ в Интернете)

* **художник-оформитель**

(организация работы в конкурсах оформителей, иллюстраторов произведений).

Учащиеся знакомятся с историей прессы, газетными жанрами, а также изучают основы оформительской работы.

Объединение **«Интернет журналистика»** помогает учащимся программы познакомиться с основными положениями журналистского творчества, оформительской работой, расширяет кругозор и помогает в профессиональном становлении молодого корреспондента.

**Практическая часть работы** **«Интернет журналистика»** включает в себя:

* развивающие тренинги «Берем интервью»;
* проведение пресс-конференций с интересными людьми;
* выпуск радиоэфиров и видеообзоров с целью на практике применить полученные в кружке **«Интернет журналистика»** знания и активного освещения работы школы;
* проведение круглого стола;
* презентация и защита проектов «Моя газета», где участники кружка разрабатывают модель, тип и структуру своего издания на основе материала, который они получают на занятиях.

**Форма и сроки** проведения промежуточной аттестации в конце 1 полугодия, итоговая аттестация проходит в конце 2 полугодия в форме публикации

# Планируемые результаты курса

### **Личностные результаты**

1) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию,  осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;

2) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

3) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;

4) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;

5) развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

6) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

7) формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах;

8) формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, развитие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;

9) осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;

10) развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

### **Метапредметные результаты**

1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

2) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

3) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

4) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

5) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

6) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

7) умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

8) смысловое чтение;

9) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

10) умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

11) формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ–компетенции);

12) формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

### **Предметный результат**

1. информационный рынок;
2. приемы риторики, приёмы публичных выступлений;
3. создание журналистского текста;
4. функциональные стили русского литературного языка;
5. редактирование;
6. виды общения;
7. нормы литературного языка;
8. коммуникативные качества речи.
9. создание текста в различных функциональных стилях;
10. поиск информации в различных источниках;
11. умение редактировать текст;
12. приобретение навыков работы с научной и справочной литературой.
13. использует вербальные средства для выделения смысловых блоков своего выступления;
14. использует невербальные средства или наглядные материалы;
15. работает с вопросами, заданными в развитие темы.
16. указывает, какая информация (о чём) требуется для решения поставленной задачи;
17. пользуется карточным и электронным каталогом, поисковыми системами Интернет;
18. пользуется библиографическими изданиями, списками публикаций в периодических изданиях;
19. извлекает информацию по заданному вопросу из различных источников, из художественной литературы.

# Учебно-тематический план

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Название темы** | **Всего часов** | | **Теоретическое занятие** | **Практическое занятие** | |
| **О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕНУЖНЫХ ПРОБЛЕМ (3 часа)** | | | | | | | |
| 1 | | Микромир редакции | 1 | | 1 |  | |
| 2 | | Защита данных и изображения | 1 | |  | 1 | |
| 3 | | Официальные лица. Права и обязанности журналиста | 1 | | 1 |  | |
| **ПРОФЕССИЯ – РЕПОРТЁР (2 часа)** | | | | | | | |
| 4 | | Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама. | 1 | |  | 1 | |
| 5 | | Как находить нужную информацию. | 1 | | 1 |  | |
| **ИФОРМАЦИЯ (2 часа)** | | | | | | | |
| 6 | | Чем является информация. Типы информации. | 1 | | 1 |  | |
| 7 | | Что такое лид? Способы написания лидов. | 1 | |  | 1 | |
| **ИНТЕРВЬЮ (1 час)** | | | | | | | |
| 8 | | Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить.  Составление списка вопросов. | 1 | | 1 |  | |
| **РЕПОРТАЖ (3 часа)** | | | | | | | |
| 9 | | Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие. | 1 | | 1 |  | |
| 10 | | Техника работы. | 1 | |  | 1 | |
| 11 | | Техника письма. | 1 | |  | 1 | |
| **ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ (3 часа)** | | | | | | | |
| 12 |  | Группирование данных. Тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности. | | 1 |  | | 1 |
| 13 |  | Заглавие в тексте. | | 1 | 1 | |  |
| 14 |  | Графическое оформление текста. | | 1 |  | | 1 |
| **ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ – КОММЕНТАРИЙ, РЕЦЕНЗИЯ, ФЕЛЬЕТОН, ЭССЕ (4 часа)** | | | | | | | |
| 15 |  | Комментарий: презентация единого факта. | | 1 | 1 | |  |
| 16 |  | Структура рецензии. Критика и рецензия. | | 1 | 1 | |  |
| 17 |  | Фельетон. | | 1 | 1 | |  |
| 18 |  | Эссе. | | 1 | 1 | |  |
| **НЕТ ГАЗЕТЫ БЕЗ ЧИТАТЕЛЕЙ (1 час)** | | | | | | | |
| 19 |  | Кем является Читатель? | | 1 | 1 | |  |
| **ПЕЧАТНАЯ ФОТОГРАФИЯ (4 часа)** | | | | | | | |  |
| 20 |  | Фотоинвентарь и его использование. | | 1 | 1 | |  |
| 21 |  | Снимок – символ. | | 1 | 1 | |  |
| 22 |  | Фоторепортаж. | | 1 |  | |  |
| 23 |  | Авторские и смежные права. | | 1 | 1 | |  |
| **КТО И ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ В РЕДАКЦИИ (1 час)** | | | | | | | |  |
| 24 |  | Редакция. | | 1 | 1 | |  |
| **ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ В РЕДАКЦИИ (3 часа)** | | | | | | | |  |
| 25 |  | Как планировать номер. | | 1 | 1 | |  |
| 26, 27 |  | Правка и редактирование текстов. | | 2 | 1 | | 1 |
| **LAYOUT, ИЛИ ПРОЕКТ ГРАФИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ (1 час)** | | | | | | | |
| 28 |  | Типы газет. | | 1 |  | | 1 |
| **РЕКЛАМА В ПЕЧАТИ (5 часов)** | | | | | | | |
| 29 | | Рекламный текст в печати. | | 1 | 1 | |  |
| 30 | | Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать. | | 1 |  | | 1 |
| 31 | | Спонсоринг, бартерная договорённость. | | 1 | 1 | |  |
| 32 | | Язык рекламных текстов. | | 1 |  | | 1 |
| 33 | | Профессиональная этика. | | 1 | 1 | |  |
| **РЕЗЮМЕ КУРСА (1 час)** | | | | | | | |
| 34 | | Как основать свою газету. | | 1 | 1 | |  |

# Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы программы** | **Темы занятий** | **Формы проведения занятий** | **Планируемые результаты** | **Кол-во часов** | **Даты проведения** | |
| **по плану** | **по факту** |
| **О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕНУЖНЫХ ПРОБЛЕМ** | Микромир редакции | пресс-конференция | Познакомились с основными терминами журналистики. Проследили специфику работы журналиста. Рассмотрели «подводные камни» мира редакции. | 1 |  |  |
| Защита данных и изображения. | пресс-конференция | Научись работать с цифровыми изображениями. | 1 |  |  |
| Официальные лица. Права и обязанности журналистов. | круглый стол | Разъяснили основные права и обязанности журналистов. Выяснили, кто является официальным лицом и как с ними работать. | 1 |  |  |
| **ПРОФЕССИЯ – РЕПОРТЁР** | Источники информации. Как составлять собственный архив. | пресс-конференция | Узнали об основных источниках информации. Дали краткую характеристику и описали возможности каждого источника. | 1 |  |  |
| Как находить нужную информацию. | пресс-конференция | Узнали об основных способах добычи информации. Раскрыли технику работы с источниками информации. | 1 |  |  |
| **ИНФОРМАЦИЯ** | Чем является информация. Типы информации. | пресс-конференция | Дали понятие информации.  Рассмотрели ее типологию. | 1 |  |  |
| Что такое лид? Способы написания лидов. | круглый стол | Рассмотрели понятие лида и способы написания. Потренировались в написании лидов. | 1 |  |  |
| **ИНТЕРВЬЮ** | Подготовка к интервью. Составление списка вопросов. | тренинг «Берем интервью» | Дали представление об интервью. Рассмотрели банальные вопросы. Потренировались в составлении творческих вопросов. | 1 |  |  |
| **РЕПОРТАЖ** | Выбор темы для репортажа. | пресс-конференция | Рассмотрели понятие темы репортажа и виды репортажа. Определились в написании своего репортажа. | 1 |  |  |
| Техника работы. | пресс-конференция | Рассмотрели основные техники работы журналиста. Выбрали наиболее подходящую для себя. | 1 |  |  |
| Техника письма. | творческий проект | Рассмотрели технику письма журналиста. Выявили особенности своей техники письма. | 1 |  |  |
| **ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ** | Группирование данных тематический центр | пресс-конференция | Научились формулировать тезисы, выделять среди них главные. | 1 |  |  |
| Заглавие в тексте. | круглый стол | Рассмотрели типологию заглавия текста. | 1 |  |  |
| Графическое оформление текста. | творческий проект | Дали понятие типологии оформления текста и рассмотрели особенности графического оформления. | 1 |  |  |
| **ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ – КОММЕНТАРИЙ, РЕЦЕНЗИЯ, ФЕЛЬЕТОН, ЭССЕ** | Комментарий:  презентация единого факта. | пресс-конференция | Рассмотрели структуру, язык и разновидности комментария. | 1 |  |  |
| Структура рецензии. Критика и рецензия. | пресс-конференция | Рассмотрели структуру рецензии, ее типологию и место в печати. | 1 |  |  |
| Фельетон. | круглый стол | Дали характеристику фельетону. Рассмотрели его разновидности. Узнали о мастерах данного жанра. | 1 |  |  |
| Эссе. | творческий проект | Рассмотрели особенности в поиске источников, выдвижении главного тезиса, определении конструкции и особенности повествования. | 1 |  |  |
| **НЕТ ГАЗЕТЫ БЕЗ ЧИТАТЕЛЕЙ** | Кем является Читатель | круглый стол | Объяснили и усвоили, как анализировать поступающую информацию об аудитории нашего издания, как ее использовать для нужд газеты. | 1 |  |  |
| **ПЕЧАТНАЯ ФОТОГРАФИЯ** | Фотоинвентарь и его использование. | пресс-конференция | Познакомились с искусством фотографии для прессы, познакомились с правовым механизмом, присущим работе фотографа СМИ. | 1 |  |  |
| Снимок – символ. | пресс-конференция | 1 |  |  |
| Фоторепортаж. | конкурс художников – оформителей | 1 |  |  |
| Авторские и смежные права. | круглый стол | 1 |  |  |
| **КТО И ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ В РЕДАКЦИИ** | Редакция. | круглый стол | Познакомились со структурой существующих редакций, а в более широком смысле – издательств. | 1 |  |  |
| **ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ В РЕДАКЦИИ** | Как планировать номер. | круглый стол | Разъяснили смысл планирования и редактирования, функционирования производственного отдела. | 1 |  |  |
| Правка и редактирование текстов. | конкурс художников – оформителей | 1 |  |  |
| **LAYOUT, ИЛИ ПРОЕКТ ГРАФИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ** | Типы газет | выпуск школьной газеты | Продолжили знакомство с лэйаутом, представили очередные типографические элементы, навыки, использования которых пригодятся в практической деятельности журналиста. | 1 |  |  |
| **РЕКЛАМА В ПЕЧАТИ** | Рекламный текст в печати. | выпуск школьной газеты | Отметили важность сосуществования журналистики и рекламы, проинформировать о разновидностях и функциях последней, а также о проблемах, которые появляются при сотрудничестве рекламистов и работников СМИ. Познакомились с журналистской этикой. | 1 |  |  |
| Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать. | круглый стол | 1 |  |  |
| Спонсоринг, бартерная договоренность. | круглый стол | 1 |  |  |
| Язык рекламных текстов. | творческий проект | 1 |  |  |
| Профессиональная этика. | круглый стол | 1 |  |  |
| **РЕЗЮМЕ КУРСА** | Как основать свою газету. Итоговая аттестация | круглый стол  публикация | В общих чертах повторили материал курса, заострив внимание на наиболее существенных вопросах деятельности журналиста и СМИ в целом. Объяснили, каким образом основать собственное печатное издание. | 1 |  |  |

# Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение

**Литература для учителя**

* Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное общее образование.; под редакцией В.А. Горского, М., Просвещение, 2011
* Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000. - Тертычный А. Аналитическая журналистика. – М.,1998.
* Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
* Алексеев В. Русский советский очерк. – Ленинград, 1980.
* Беневоленская Т. О языке и стиле газетного очерка. – М., 1973.
* Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
* Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.

**Литература для учащихся**

* Виленский М. Как написать фельетон. – М., 1982.
* Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.
* Дмитровский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2. - Елинек Э. Досужими путями мышления // Иностранная литература. – 2005. № 7. – С. 228–231.
* Журбина Е. Искусство фельетона. – М., 1965.
* Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.
* Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
* Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina\_essay.htm.
* Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
* Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
* Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. –СПб., 2000.
* Черепахов М. Работа над очерком. – М., 1966.
* Черникова Е. Основы творческой деятельности журналистам. – М., 2005.
* Шибаева Л. Жанры в теории и практике журналистики // <http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm>

#### **Электронные образовательные ресурсы. Образовательные порталы**

1. http://www.edu.ru  – Образовательный портал «Российское образование»

2. http://www.school.edu.ru – Национальный портал «Российский общеобразовательный портал»

3. http://www.ict.edu.ru – специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании

4. http://www.valeo.edu.ru/data/index.php - Специализированный портал «Здоровье и образование»

5. http://www.gramota.ru – Справочно-информационный портал «Грамота.ru»

6. http://www.ucheba.ru - Образовательный портал «УЧЕБА»

7. http://www.alledu.ru – “Все образование в интернет”. Образовательный информационный портал.

8. http://www.college.ru – первый в России образовательный интернет-портал, включающий обучение школьников.

9. Виртуальная школа Кирилла и Мифодия – http://www.vschool.km.ru

10. Образовательный сайт Teachpro.ru – http://www.teachpro.ru

11. Обучающие сетевые олимпиады – http://www.ozo.rcsz.ru

12. Сайт «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: [Электронный документ]. Режим доступа: http://window.edu.ru

13. Сайт «Каталог единой коллекции цифровых образовательных ресурсов»: [Электронный документ]. Режим доступа: http://school-collection.edu.ru

14. Сайт «Каталог электронных образовательных ресурсов Федерального центра»: [Электронный документ]. Режим доступа: http://fcior.edu.ru

15. Сайт «Образовательные ресурсы сети Интернет»: [Электронный документ]. Режим доступа: http://katalog.iot.ru

16. Сайт «Сеть творческих учителей»: [Электронный документ]. Режим доступа: http://www.it-n.ru

17. Сайт «Федеральный государственный образовательный стандарт»: [Электронный документ]. Режим доступа: http://standart.edu.ru

18. Сайт Министерства образования и науки РФ: [Электронный документ]. Режим доступа: http://mon.gov.ru

19. Сайт ФГУ «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций»: [Электронный документ]. Режим доступа: http://www.informika.ru

20. Современные образовательные технологии / Под ред. Н.В. Бордовской. М.: Кнорус, 2011.

#### **Материально-техническое обеспечение**

1. Компьютер.

2. Мультимедийный проектор.

3. Экспозиционный экран.

4. Документ-камера.

5. Принтер.

6. Фотоаппарат.

7. Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц, плакатов.